Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1
им.Ханжина П.С.»)

Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
(«Ханжин П.С. исемендәге Тәтеш
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В. Загфаров

Приказ от 31.03.2026 № 48 о/д

Подписано цифровой подписью: Загфаров Наиль Вилевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует цели, задачи и функции **методического объединений учителей-предметников** (далее – МО), определяет организацию, основные направления, формы деятельности, делопроизводство МО, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО.

1.3. МО осуществляет организацию и ведение учебной, методической, внеурочной и другой работы по одному или нескольким предметам или виду деятельности для обеспечения современных требований к образованию и воспитанию обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС УО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП.

1.4. МО создается при наличии не менее трех педагогических работников по одному или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам или виду деятельности. Конкретные виды и состав методических объединений на текущий учебный год определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач педагогическим советом школы по представлению заместителя директора по учебной работе, утверждается приказом директора**.**

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, ФГОС общего образования, другими нормативными правовыми актами в области образования обучающихся, Уставом школы, локальными нормативными актами школы, приказами директора школы, решениями педагогического и методического совета школы и настоящим Положением.

1.6. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе, курирующему соответствующее направление.

II. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является:

- совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединение творческих инициатив;
- разработка современных требований к уроку, внеурочному мероприятию;
- мотивация педагогов на развитие функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Задачи методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, профилю методического объединения;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- отбор содержания и составление рабочих программ учебных курсов, модулей с учетом учебных возможностей и психологическими особенностями обучающихся данного возраста, развития функциональной грамотности обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- своевременную и обоснованную корректировку учебной деятельности;
- освоение новых технологий и методов педагогической деятельности, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- непрерывное повышение профессиональной квалификации педагогов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

2.3. Направления деятельности методического объединения.

2.3.1. ***Учебная деятельность***:

- осуществление выбора учебников, отбора содержания, рассмотрение рабочих программ членов методического объединения с учетом вариативности и разноуровневости;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и федеральных общеобразовательных программ общего образования;
- разработка и(или) экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов;
- разработка контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- анализ результатов ГИА, ВПР, административных проверочных работ, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов;
- анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах на всех уровнях;
- использование эффективных педагогических технологий применительно к условиям школы;
- руководство над самостоятельной, творческой (индивидуальной или групповой) работой обучающихся.

2.3.2. ***Методическая деятельность***:

- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- диагностика и учет положительного опыта и педагогических затруднений учителей, создание условий для становления и развития их педагогического мастерства, организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- поиск адекватных способов стимулирования активности обучающихся (познавательной, творческой, двигательной и т.п.), учета диагностики обученности и развития обучающихся;
- изучение, обобщение передового педагогического опыта работы педагогов;
- учет активности педагогов в межаттестационный период: участие в профессиональных конкурсах, проектах; наличие публикаций, личного сайта, блога в сети Интернет; выступления, проведение мастер-классов, подготовку открытых уроков, мероприятий и другие формы;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программы;
- оказание методической помощи молодым специалистам, педагогам, испытывающим затруднения в учебной деятельности (наставничество в методическом объединении);
- диагностирование, анализ причин, вызывающих низкие (высокие) результаты в усвоении и качестве знаний, в формировании умений, влиянии образовательной деятельности на развитие способностей и состояние здоровья детей;
- разработка материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации по образцам всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований PISA, TIMSS, PIRLS.

2.3.3. МО организует:

- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов методического объединения;
- проведение предметных и метапредметных недель (декад), олимпиад и конкурсов, конференций на основе разработанных положений;
- проектную и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся по предмету или виду деятельности;
- проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, круглых столов, внеурочных мероприятий в школе;
- внеурочную деятельность обучающихся по предмету.

III. Права методического объединения, права и обязанности руководителя и членов методического объединения

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении членов МО;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- обращаться к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета;
- принимать участие в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора школы;
- выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

3.3. Член МО имеет право:

- выступать на заседании МО, задавать другим участникам заседания МО вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- конструктивно критиковать и вносить предложения о корректировке плана работы МО с учетом текущих результатов;
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МО, если его предложение поддержит более половины присутствующих на заседании лиц;
- при несогласии с решением МО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.4. Член МО обязан:

- систематически принимать участие в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- участвовать в разработке и проведении мероприятий, проводимых МО;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета, владеть основами самоанализа профессиональной деятельности;
- своевременно изучать нормативные и иные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета.

IV. Организация работы методического объединения

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, ежегодно назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Руководитель методического объединения:

- осуществляет общее руководство деятельностью МО;
- составляет план работы МО;
- координирует работу учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- ведет заседания и протоколы заседаний методического объединения;
- организует повышение квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.);
- организует проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, проектную и учебно-исследовательскую деятельность для обучающихся;
- составляет КИМ для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- изучает современные процессы в методике преподавания учебных предметов и выработке на их основе рекомендаций для учителей МО;
- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- получает от администрации школы, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками;
- анализирует результаты образовательной деятельности по предмету;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- является представителем МО по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. Примерные разделы плана: изучение нормативной документации, методическая работа, учет и контроль, организация внеклассной работы, изучение методической литературы. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается и принимается на заседании методического объединения, согласовывается с методическим советом школы и утверждается директором школы. Образец оформления титульного листа см. *Приложение*.

4.3. Основными формами работы МО являются:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания юобучащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и метапредметных недель, единых методических дней;
- изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;
- сетевое взаимодействие с МО других образовательных организаций.

4.4. Организационной формой работы методического объединения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Дата, время, место, повестка заседания методического объединения, а также необходимые материалы доводятся руководителем до сведения членов МО и заместителя директора по учебной работе не позднее, чем за 3 рабочих дня до очередного заседания МО.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его членов.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

4.7. При необходимости методическое объединение по согласованию с заместителем директора по учебной работе может привлекать для своей работы любых специалистов.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы других методического объединения, приглашаются их руководители.

4.8. Методическое объединение в конце учебного года представляет письменный анализ работы заместителю директора по учебной работе.

4.9. Руководителю МО за выполнение дополнительной работы, выполняемой в соответствии с настоящим Положением, производится дополнительная выплата к заработной плате в порядке, установленном Положением об оплате труда работников школы.

V. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение возложенных на него функций, плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- выполнение принятых решений;
- результаты учебной деятельности по предмету или виду деятельности;
- качество публикуемых материалов и организуемых мероприятий;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Делопроизводство

6.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в печатном виде в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

6.2. Нумерация протоколов ведется в пределах учебного года. Протоколы сшиваются в одно дело по окончании учебного года.

6.3. В конце учебного года план работы с анализом работы за прошедший учебный год, протоколы заседаний методического объединения сдаются заместителю директора по учебной работе (хранятся в соответствии с установленными требованиями).

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ «Тетюшская СОШ №1
им. Ханжина П.С.», протокол от 31.03.2026 № 4

Приложение
к Положению о методическом
объединении учителей-предметников

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1 им.Ханжина П.С.»)

ПРИНЯТ на МО учителей начальных классов Протокол от _____№_ Руководитель МО _____	СОГЛАСОВАН Председатель методического совета школы _____ Протокол от _____ № _	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Тетюшская СОШ № 1 им.Ханжина П.С.» _____ Приказ от №

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

г. Тетюши
2025